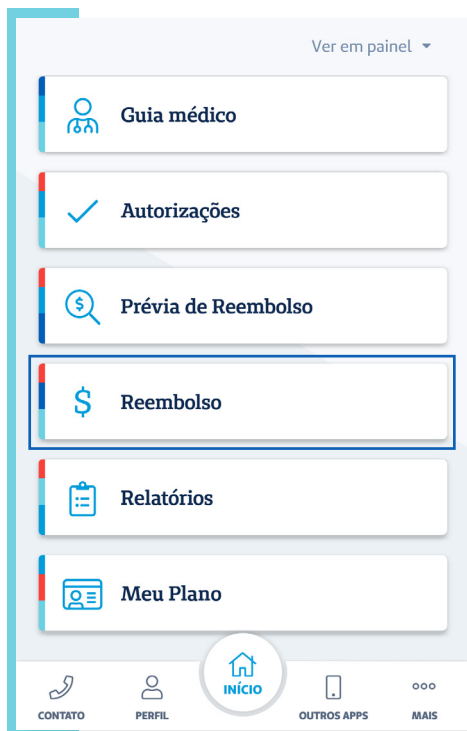
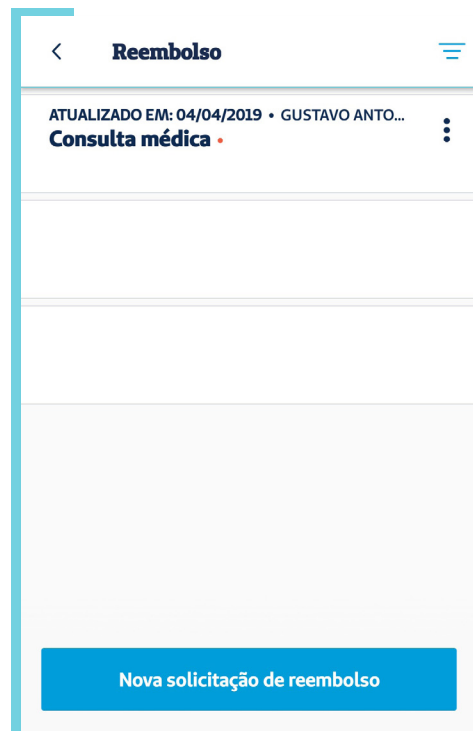


► Faça login inserindo seus dados.



► Clique em **Reembolso**.



► Agora, clique em **Nova solicitação de reembolso**.



**Solicitação de reembolso**

Procedimento   Prestador   Recebimento   Confirmação

**Paciente**

**Barbosa De Brito**  
Unimed Seguro Saúde Empres...  
994004452342

**Viana Brito**  
Unimed Seguro Saúde Empres...  
994004452342

**Viana Brito**  
Unimed Seguro Saúde Empres...  
994104652618

**Cristina Viana Brito**  
Unimed Seguro Saúde Empres...  
994004452342

CANCELAR   OK

Nota fiscal eletrônica

Recibo/Nota fiscal   Anexar

► Fique atento na hora de selecionar a carteirinha:

- Verifique se a vigência está de acordo com a data do atendimento.

- Tome cuidado para não selecionar o beneficiário incorreto.

**Solicitação de reembolso**

Procedimento   Prestador   Recebimento   Confirmação

**Dados do procedimento**

Paciente  
**Anderson Lincoln Santos De Lima**

Tipo de procedimento

Valor total do procedimento

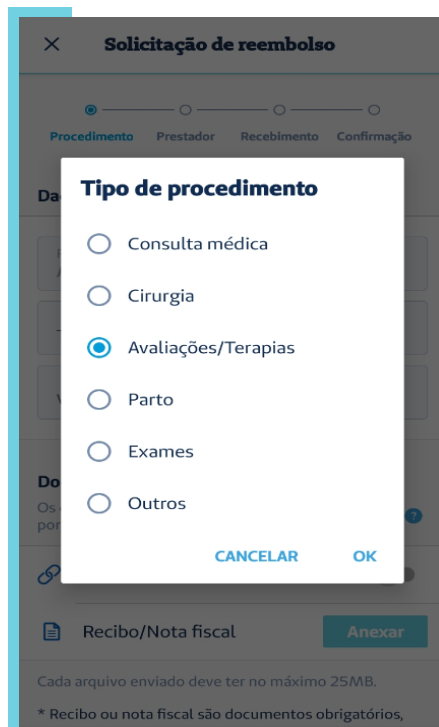
**Documentos necessários \***  
Os documentos originais devem ser guardados por, pelo menos, 5 anos após a data de emissão.

Nota fiscal eletrônica

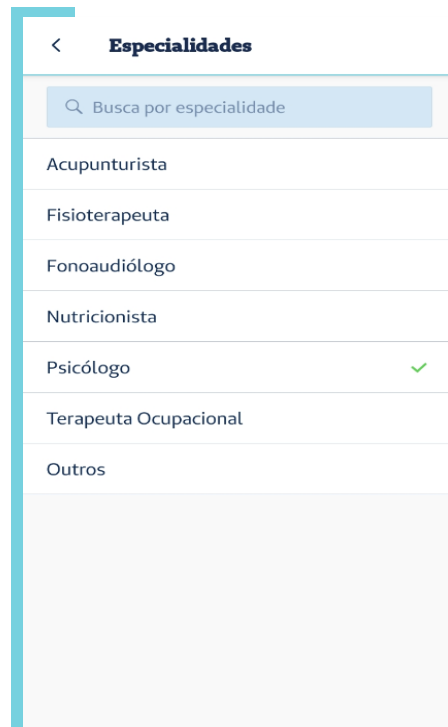
Recibo/Nota fiscal   Anexar

Cada arquivo enviado deve ter no máximo 25MB.

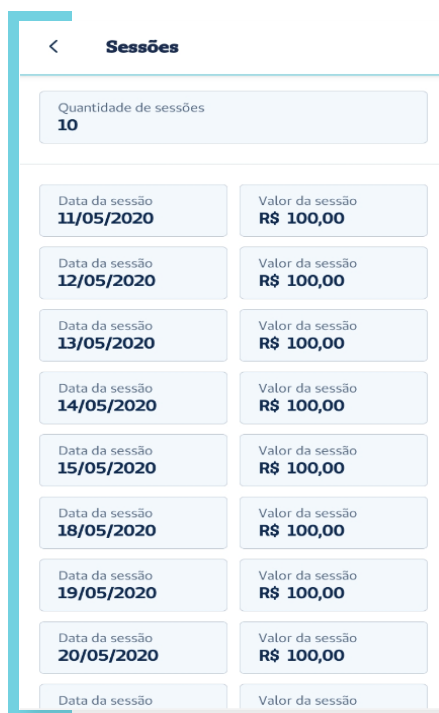
\* Recibo ou nota fiscal são documentos obrigatórios,



▶ Selecione **Avaliações/Terapias**.



▶ Escolha a **Especialidade** que corresponda ao serviço prestado.



▶ Ao informar as sessões, não esqueça de colocar a **quantidade** correta e **descrever todas as datas** correspondentes com o **valor unitário**. Se houver **mais de um recibo**, não esqueça de verificar se o procedimento e profissional executante (CPF e CNPJ) são semelhantes. Do contrário, os recibos devem ser protocolados separadamente.

**Solicitação de reembolso**

27/07/2020

Valor total do procedimento

**Documentos necessários \***  
Os documentos originais devem ser guardados por, pelo menos, 5 anos após a data de emissão. ?

[Ver lista de documentos >](#)

Nota fiscal eletrônica

Recibo/Nota fiscal

Indicação médica

Cada arquivo enviado deve ter no máximo 25MB.

\* Recibo ou nota fiscal são documentos obrigatórios, porém, para uma análise mais efetiva de seu reembolso, anexe também os outros documentos solicitados.

▶ Ao anexar o recibo ou nota fiscal, é muito importante lembrar de inserir o relatório médico. Ele precisa estar datado, contendo nome completo do paciente e com os dados do médico (carimbo com assinatura, CPF e CRM), informando a indicação clínica/CID para o tratamento.

▶ No caso de mais de uma nota fiscal ou recibo, **anexe uma a uma.**

**Solicitação de reembolso**

Procedimento **Prestador** Recebimento Confirmação

**Dados do prestador de serviço**  
Essas informações estão no recibo ou nota fiscal

Nome do prestador de serviço

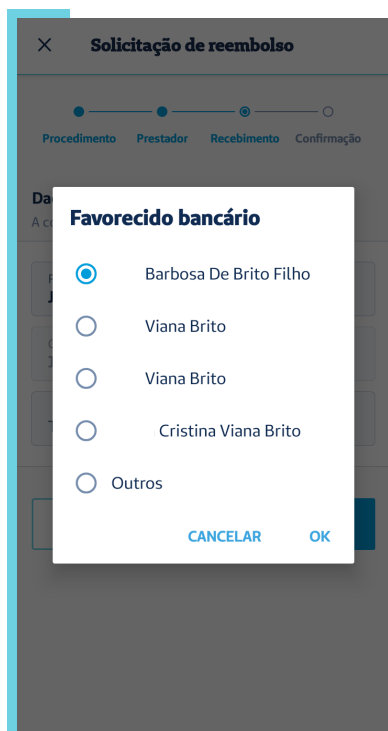
CPF/CNPJ do prestador de serviço  
**000.000.000-00**

Conselho  
**CRP - Conselho Regional de Psicologia**

Número do conselho

CEP do prestador

▶ Preencha os dados do prestador/profissional executante.

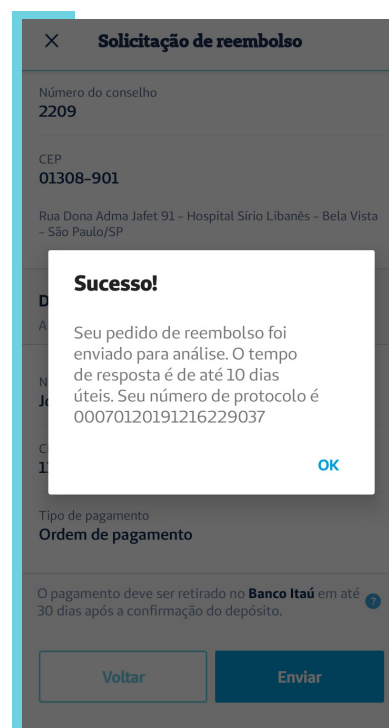
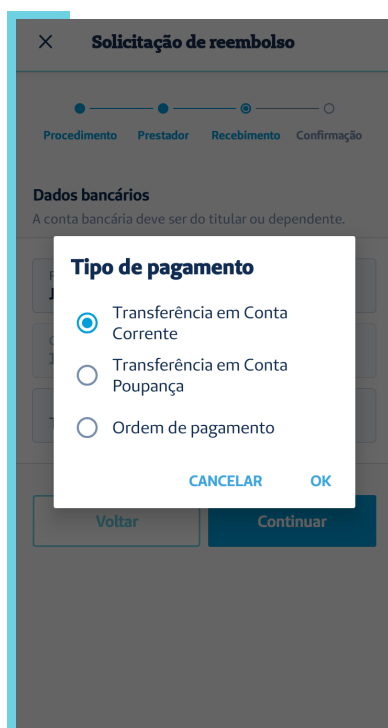


► Preste atenção ao selecionar o favorecido da conta bancária:

- Caso o recibo seja referente a um atendimento do beneficiário menor de idade e o pagamento não tenha sido efetuado pelo titular do plano, deve-se selecionar o campo 'Outros', descrevendo os dados bancários do pagador, desde que no recibo conste a informação da seguinte forma:

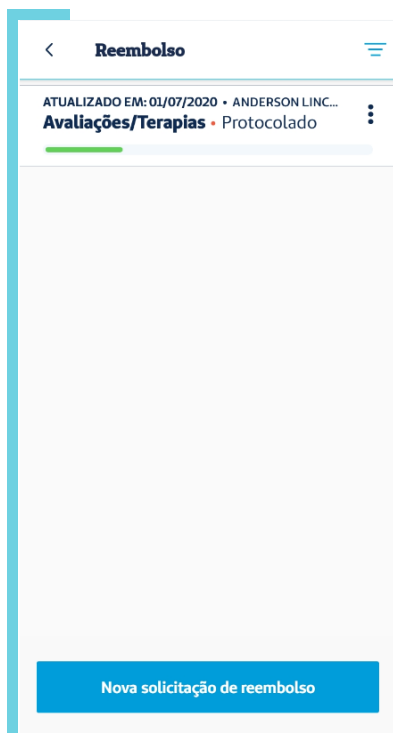
**Exemplo do recibo: recebi de Cristina Viana Brito o valor de 'R\$ x' referente ao serviço prestado ao Viana Brito.**

**Atenção:** o pagamento para 'Outros' será autorizado apenas para o responsável legal da criança (pai/mãe).

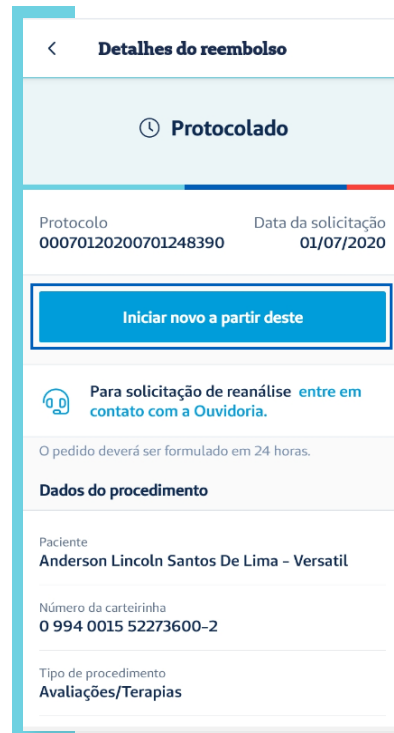


Não serão efetuados pagamentos para conta salário, pessoa jurídica ou a terceiros. Atente-se aos dígitos.

Por se tratar de um tratamento que é realizado por sessão, podemos ter mais de uma solicitação de reembolso. Para estes casos, temos a opção **Iniciar a partir deste**



▶ Se houver histórico de reembolso do mesmo prestador e mesmo procedimento, selecione o reembolso (já protocolado), **clique nos três pontinhos ou clique neste processo**, aparecerá a opção **Iniciar novo a partir deste**.



▶ Neste método, todos os dados do profissional serão preenchidos automaticamente usando as informações preenchidas no protocolo selecionado.