Tutorial - Microsoft Teams

Após acessar o e-mail corporativo da São Paulo Turismo (<u>nome@spturis.com</u>) através do Outlook no Office 365, siga os passos abaixo:



Passo 1: No canto superior esquerdo, pressionar a opção "Inicializador de Arquivos"

Passo 2: No aplicativo Teams clicar nos três pontos e em "Abrir em uma nova guia"



Passo 3:

1ª Opção - Para baixar o aplicativo Microsoft Teams, pressione em "Obtenha o aplicativo para Windows".



2ª Opção - Atenção:

1 – Para o colaborador que estiver utilizando o computador da SPTuris e quiser instalar o aplicativo Microsoft Teams será necessária a presença do suporte técnico para fazer a instalação.

2 – Para o colaborador que for instalar o aplicativo Microsoft Teams em sua máquina pessoal, certifique-se que está em sua máquina pessoal e não no Remote Desktop.

3 - O colaborador que estiver utilizando o celular ou computador pessoal poderá efetuar a instalação do aplicativo Microsoft Teams sem a presença do suporte técnico. A instalação no celular é realizada no Play Store (Android) ou App Store (IOS) e no computador pelo Google Chrome, Internet Explorer11 ou outro navegador.

4 – Lembrando que, após a instalação, é utilizado o e-mail e senha individuais da SPTuris.

Passo 4: No Microsoft Teams é possível adicionar contatos da empresa, marcar reunião, montar equipe, fazer chat (conversa), chamada de voz, chamada de vídeo e outros recursos

Passo 5: Adicionando contato

Ingressar	anta i-
	86'2 :=
	A

Passo 6 - Chat (Conversa):

	Microsoft Teams	Pesquise ou digite um comando							
 Atividade	Chat Recentes Contatos	IMPRENSA SPTURIS	hat Arquivos Organização Atividade	•	°6⁺				
E Chat	Favoritos								
iiii Faulines	IMPRENSA SPTURIS								
m	pinnedGroup •								
Calendário	Web Contacts •		±						
Chamadas									
A rraniaer			<u>*</u>						
			U						
			Você está iniciando uma nova conversa						
			Digite sua primeira mensagem abaixo.						
ß									
Aplicativos				~					
Ajuda		Olá		Ľ					
¢	ະຄ ⁺ Criar novo grupo de contatos	Ar ! C							

Passo 7 - Chamada de voz



Passo 8 - Na chamada de voz é possível habilitar a chamada de vídeo:



Passo 9: Na opção "Calendário" é possível agendar reunião

Microsoft Teams Pesquise ou digite um comando £. Q Reunir agora + Nova reunião 😇 Calendário E Chat 🛱 Hoje < > Abril 2020 🗸 🖨 Sem a Trabalho 🗸 06 07 80 09 10 Equiper Segunda-feira Terça-feira Quarta-feira Quinta-feira Sexta-feira alendár ر hamada Arquivos 10h 11h 12h 13h 14h

Passo 10: Como agendar uma nova reunião

Passo 10.1: Digite o assunto da reunião, os contatos obrigatórios e opcionais, dia e horário, localização, os detalhes do assunto da reunião e pressione a opção "Enviar"

	Micros	soft Teams	C			Pesquise or	u digite u	m coman	do					-
 Atividade		Nova reunião Detalhe	s Assistente d	e Agendamento								Enviar	Fechar	
E Chat	Fuso	horário: (UTC-03:00) Brasília	~									\wedge		
Equipes	Ø	Reunião - Teste										1 ר		
E Calendário	ţ	IS IMPRENSA SPTURIS	i ×							+ Opcional				
د Chamadas	Ē	7 de abr de 2020	13:00 ~	\rightarrow 7 de ab	or de 2020	13:30	v v	30min	•	O dia inteiro				
Arquivos	g	Sugeridos: 13:00-13:30 13:30-14 Não se repete ~	4:00 14:00-14:30											
	8	Adicionar canal												
	0	Adicionar localização												
	E	B Z 및 S 万 Engenharia	7 <u>A</u> AA	Parágrafo ∨	<u>T</u> _× <≡ →≡	i≣ I≣	,,	© ≞	⊞	5 C				
Aplicativos														
? Ajuda														
¢														

Passo 10.2: O seu e-mail receberá a confirmação da reunião

Calendário
🗸 Sim ? Talvez 🗙 Não 🗟 Propor novo horário 🗸 🦘 Responder a todos 🗸 🔤 Provisório 🗸 🖓 Categorizar 🗸 📋 Excluir \cdots
Reunião - Teste
(b) Ter, 07.Abr.2020 13:00 – 13:30
ත්රී Participar da reunião do Teams
🖸 Lembre-me: 15 minutos antes 🗸
= Engenharia
Ingressar em Reunião do Microsoft Teams

Passo 10.3: Posteriormente poderá clicar na opção "Ingressar agora"

	Microsoft Teams	Ľ	Pesquise ou digite um comando	<u>%</u>
Atividade Equipes			Escolher as configurações de áudio e vídeo para Reunião - Teste	Fechar
Calendirio Calendirio Chamadas Arquivos			Ingressar agora	
Aplicativos Q Ajuda			Outras opções de ingresso র্গ্ন) Áudio desativado 🧠 Áudio do telefone 💽 Adicionar uma sala	

Passo 10.4: Neste momento você já está conectado na reunião e é possível habilitar vídeo, desfocar tela do fundo, gravar vídeo e outras opções.

Observações:

1 - A chamada de vídeo só funcionará no celular ou notebook, pois ambos utilizam câmera embutida. Também é indicado fone com microfone embutido.

2 - A velocidade da internet poderá influenciar na chamada telefônica ou vídeo.

3 - Assim como para uso do e-mail pelo Office 365 – Outlook, o programa Microsoft Teams não necessita de utilização de VPN ou Remote Desktop.